

**Pflichtenheft Vorstand YCSe**

| WER | Aufgaben/Pflichten |
|----------------------|---|
| Präsident | <ul style="list-style-type: none">• Strategieumsetzung und aktive Erfolgskontrolle• Vertretung des YCSe nach aussen inklusive Kontakt zu Swiss Sailing und Regionalverband.• Fördert Kontakte zu den anderen Wassersportclubs am Sempachersee• Einladung und Leitung der Vorstandssitzungen und der GV• Sorgt für die richtige Handhabung der Statuten und für die Ausführung sämtlicher Beschlüsse• Führt gemeinsam mit dem Kassier die rechtsverbindliche Unterschrift• Führt und koordiniert die Aktivitäten der verantwortlichen Personen „Buvette“, Organisation Clubstube und Kranmeister gemäss deren Pflichtenheft• Vertritt gemeinsam mit dem Kassier die Vereinsinteressen gegenüber der BHG.• Verantwortlich für den Pachtvertrag• Verfasst den Jahresbericht zu Händen der GV und die Info Bulletins• Sorgt durch eine vorausschauende Personalpolitik dafür, dass Vakanzen im Vorstand vermieden werden• Verantwortlich für die Versicherungen im Verein• Beschwerdeinstanz für Mitglieder• Organisiert und führt Angestellte des Yacht-Clubs• Ist verantwortlich für Datenschutz. |
| Vizepräsident | <ul style="list-style-type: none">• Der Vizepräsident ist der Stellvertreter des Präsidenten. Er unterstützt den Präsidenten in sämtlichen Belangen, vertritt ihn bei dessen Abwesenheit und verantwortet die Aufgaben des Präsidenten bei dessen Ausfall. |
| Sportchef | <ul style="list-style-type: none">• Umsetzung der von der YCSe GV und dem Vorstand festgelegten sportlichen Ziele• Schlägt der YCSe GV und dem Vorstand die für die Zielerreichung erforderlichen Mittel (Budget) vor• Erstellt z. H. der GV das Jahresprogramm und den Jahresbericht• Kontaktperson zu den Klassenvertretern und im technischen Bereich zu Swiss Sailing und Regionalverband• Erfassen der YCSe Regatten via Swiss Sailing Regattakalender• Verantwortet das Einholen der Regattabewilligungen• Verantwortlich für die ordnungsgemässe Durchführung der YCSe Regatten• Sorgt für einen ausreichenden Bestand an WL/HelferInnen für die Durchführung der YCSe Regatten• Stellt sicher, dass eine nachhaltige Aus- und Weiterbildung für die Clubmitglieder/WL/Helfer organisiert wird.• Trifft Absprachen betreffend Verpflegung bei Anlässen• Koordination der Berichterstattung mit PR-Person des YCSe• Regatta-Abrechnungen mit dem YCSe-Kassier• Verantwortlich für das Regattamaterial |
| Aktuar | <ul style="list-style-type: none">• Erstellen und Versand der Protokolle• Ist verantwortlich für die Bewirtschaftung der Mitgliederdatenbank.• Ist verantwortlich für die technischen Aspekte der Mitgliederdatenbank.• Zusammen mit Präsident Organisation der GV inkl. Einladungen• Führt das Archiv des YCSe• Allgemeine Korrespondenz• Zuständig für Drucksachen des Clubs (Briefpapier, Couverts, etc.) |

| | |
|-----------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Ist verantwortlich für die Erstellung des Jahrbuches. |
| Kassier | <ul style="list-style-type: none"> • Hat den Überblick über die Finanzen des Clubs, insbesondere über Verbindlichkeiten und Guthaben, das Vermögen und die Liquidität • Erkennt finanzielle Probleme frühzeitig und informiert rechtzeitig den übrigen Vorstand • Ist verantwortlich für die Buchhaltung, den Jahresabschluss und die laufende Budgetkontrolle • Führt gemeinsam mit dem Präsidenten die rechtsverbindliche Unterschrift in Finanzsachen. • Legt dem Vorstand den Budgetentwurf für das Folgejahr vor • Vertritt gemeinsam mit dem Präsidenten die Vereinsinteressen gegenüber der BHG. • Organisation Rechnungsprüfung vor der GV • Ist verantwortlich für das Rechnungswesen des YCSe |
| Arealunterhalt | <ul style="list-style-type: none"> • Ist in Absprache mit der BHG verantwortlich für den Unterhalt der Infrastruktur des YCSe. • Hat in Absprache mit der BHG und dem Präsidenten Kontakt mit öffentlichen Ämtern. • Verantwortlich für die Durchführung der Bojen- und Bojengeschirr-Kontrolle • Schlüsselverwaltung in Absprache mit dem Aktuar • Organisiert jährlich die Arealreinigung im Frühling und Herbst |
| Bootsplätze | <ul style="list-style-type: none"> • Verantwortlich für die Vertragsführung sämtlicher Bojenplätze, Trockenplätze und Standorte für Beiboote und das gesamte Winterlager • Gemäss Vorstandsbeschluss jährliche Zuteilung der Bootsplätze • Verantwortlich für die Umsetzung des Bootsliegeplatz-Reglementes • Meldung der Zuteilung der Boots- und Bojenplätze an den Aktuar • Bewirtschaftung von Sommer- und Winterlager inklusive Meldung an den Kassier • Führt die Warteliste für Trocken-, Bojen- und Kojenplätze |
| Juniorenobmann | <ul style="list-style-type: none"> • Fördert, unterstützt und koordiniert die jungen Seglerinnen und Segler gemäss den Zielvorgaben des Vorstandes • Erstellt ein Jahresprogramm und einen Jahresbericht zu Handen der GV • Erstellt pro Vereinsjahr ein Budget für die notwendigen Mittel für die Nachwuchsförderung im Club. • Stellt die Aus- und Weiterbildung der Trainer/Helfer im Nachwuchsbereich sicher • Ist verantwortlich für das Einholen von Fördergeldern. • Ist verantwortlich für die ordnungsgemässe Durchführung des Juniorenjahresprogrammes • Ist verantwortlich für die Bewirtschaftung und Instandhaltung der Juniorenboote und des Juniorenmaterials. |
| Pressechef | <ul style="list-style-type: none"> • Verantwortlich für die inhaltliche und technische Realisierung des Internetauftrittes des Vereins • Schreibt Presseberichte und Regattaberichte • Verantwortlich für die Ausgestaltung des Schaukastens |
| Bootsobmann | <ul style="list-style-type: none"> • Verantwortlich für technischen Unterhalt und ordnungsgemässe Bereitstellung der clubeigenen Boote • Verantwortlich für den Unterhalt des Traktors • In Absprache mit dem Sportchef kontinuierliches Training der MoBo-Fahrer |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Unterhalt Kompressor • Erstellt jährlich ein Budget zu Handen des Kassiers |
|--|---|

Pflichten ausserhalb des Vorstandes

| WER | Aufgaben/Pflichten |
|------------------------------|---|
| Buvette | <ul style="list-style-type: none"> • Verantwortlich für das Getränkeangebot inkl. Nachschub in der Seglerstube • Verantwortlich für den Festwirtschaft-Betrieb bei Club-Anlässen in Absprache mit dem Sportchef • Kann bei Bedarf die Reinigungskraft zusätzlich aufbieten • Ist verantwortlich für die Barkasse und die „Buvette-Abrechnungen“ |
| Clubstuben Vermietung | <ul style="list-style-type: none"> • Verantwortung für Koordination, Vermietung und Abrechnung der Clubstube • |
| Kranmeister | <ul style="list-style-type: none"> • Der Kranmeister ist ganzjährig verantwortlich für Kranzüge von Nicht-Clubmitgliedern. • Der Kranmeister organisiert in Absprache mit dem Vorstand die Krantage für das Ein- und Auwassern im Frühling und Herbst. |